

	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/09/2026
		Página 1 de 2

Actuando en mi propio nombre y representación, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, expresa y previamente autorizo y/o faculto a **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** para que:

- Directamente o a través de sus empleados, consultores, asesores o contratistas, realice cualquier operación de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cotejo y búsqueda (el Tratamiento), de cualquier información relacionada directa o indirectamente (los datos personales) con el suscriptor de este documento.
- Manifiesto que el tratamiento de la información y/o datos personales será necesario para el desarrollo de las actividades que ejecuta **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.**, por lo cual comprende las siguientes finalidades:

- CLIENTES Y/O USUARIOS:** a) Inscripción como cliente de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** b) La venta y operación única de juegos legales de suerte y azar. c) Servicios de giros, recaudos empresariales, recargas. d) Garantizar oportunamente en la entrega de premios a los clientes. e) Garantizar disponibilidad en las redes y plataformas tecnológicas de los productos que se entregan a sus clientes. f) Mejorar continuamente los procesos del Sistema Gestión de la Calidad. g) Facilitar procedimientos complementarios con compañías filiales o subsidiarias para prestar un servicio integral a los consumidores tanto por parte de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.**, o de sus aliados comerciales quienes con los datos personales almacenados en sus bases generan valores agregados para sus clientes. h) Compartir los datos personales o las bases de datos tratadas por la compañía con sus compañías asociadas y evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** i) Para la fidelización, perfilamiento de sus clientes (conocimiento de sus gustos, hábitos de consumo), análisis de características demográficas, elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión, entre otros. j) Mejorar la atención al cliente y su satisfacción, crear promociones, innovar y perfeccionar los productos y servicios ofrecidos, y dar a conocer noticias de interés y novedades. k) Estudios de seguridad y/o de prueba ante una autoridad judicial o administrativa y consultas en listas de riesgos asociadas al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT. l) Fines estadísticos, de consulta, gremiales y técnico-actuariales. m) Envío de comunicaciones de interés, comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, fax, redes sociales, etc.) sobre productos o servicios ofrecidos por la empresa o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los se pacte algún acuerdo comercial. n) Complementar la información y en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos ñ) El Tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en especial a los entes de control por causa de la emergencia sanitaria por el nuevo virus denominado COVID-19.

- 2.1. EMPLEADOS Y/O CANDIDATOS:** a) Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal. b) Realizar estudios de seguridad (consultar y verificar) información personal, familiar, sobre estudios y títulos académicos, antecedentes laborales, disciplinarios y judiciales en especial los relacionados con delitos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT, información financiera, crediticia, comercial y reconocimientos, con instituciones educativas, autoridades judiciales, entidades públicas, centrales de riesgo, empresas y ONGS; bien sea de forma directa o a través de terceros especializados en esta actividad. c) Aspectos Laborales y de Seguridad Social y aquellos relacionados con el (los) contrato(s) que celebre o pretenda celebrar con **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** d) Dar cumplimiento a obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. e) La transmisión de datos a terceros para fines administrativos y/u operativos, como expedición de carnets, de certificados, entre otros. f) Crear y alimentar la base de datos de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** g) Administrar comunicaciones de tipo interno. h) Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, becas, formación, entre otros), por parte de las áreas de Gestión Humana; así como la participación en programas corporativos o sociales. i) Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador. j) Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo de la empresa. k) Gestión de los datos de carácter personal sensibles sobre, creó, raza, resultados de salud ocupacional, desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores. l) Fines estadísticos, de consulta, gremiales y técnico-actuariales. m) La solicitud, procesamiento, conservación, verificación, consulta, suministro, reporte o actualización de cualquier información relacionada con el comportamiento financiero, crediticio o comercial a los operadores de bancos de datos o centrales de información autorizados por la legislación, con fines estadísticos de verificación del riesgo crediticio o de reporte histórico de comportamiento comercial n) el Tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en especial a los entes de control por causa de la emergencia sanitaria por el nuevo virus denominado COVID-19.

- 2.2. CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES:** a) Desarrollar procesos de evaluación, selección, adjudicación de contratos, seguimiento del desempeño y reevaluación de contratistas y/o proveedores de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** b) Administrar la compra de productos y servicios. c) Adelantar el proceso relativo al trámite, seguimiento, pago y reembolso por los servicios prestados o los productos entregados. d) Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas y lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social. e) Facilitar procedimientos complementarios con compañías filiales o subsidiarias para prestar un servicio integral a los consumidores tanto por parte de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.**, o de sus aliados comerciales quienes con los datos personales almacenados en sus bases generan valores agregados para sus clientes. f) Compartir los datos personales o las bases de datos tratadas por la compañía con sus compañías asociadas y evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** g) Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores. h) Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa. i) Control y prevención del fraude del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT j) el Tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en especial a los entes de control por causa de la emergencia sanitaria por el nuevo virus denominado COVID-19.

	AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/09/2026
		Página 2 de 2

3. Faculto expresamente a **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** para transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar y/o divulgar los Datos Personales a nivel nacional e internacional, para el cumplimiento de los fines mencionados anteriormente a:
- 3.1. Empleados, directores o asesores, o los empleados, directores o asesores de la matriz o de otras empresas afiliadas, entendidas como cualquier entidad que directa o indirectamente controle, esté controlada por o está bajo el control común de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** Terceras personas con quienes **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** deba compartir la información para la adecuada y eficiente prestación de sus servicios, lo cual incluye pero no se limita a asesores comerciales, asesores legales, asesores de tecnologías de la información, consultores y consejeros, proveedores de servicios de tecnología, entre otros.
4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que tengo los siguientes derechos:
- 4.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.**, en su condición de responsable y Encargado del Tratamiento.
- 4.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.**, en su condición de responsable y Encargado del Tratamiento.
- 4.3. Ser informado por **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 4.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento.
- 4.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- 4.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
5. Declaro y garantizo:
- 5.1. Que conozco y entiendo la Política, pues he tenido oportunidad de consultarla y estudiarla detenidamente en

<https://recordoficial.com/wp-content/uploads/2026/09/POLITICA-DE-PROTECION-DE-DATOS-PERSONALES-RECORD.pdf>

- 5.2. Que conozco y entiendo que cualquier solicitud, reclamo, consulta o inquietud debe dirigirse a la Calle 32 No. 2-08 de Montería, al teléfono (604) 789 0042 o correo electrónico servicioalcliente@recordoficial.com, con arreglo a los términos y formas señalados en la Política.

Que estoy informado de los Datos Personales del carácter facultativo de las respuestas a las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes. Que emito mi consentimiento previo, expreso e informado para el manejo de mis Datos Personales a fin de que **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** realice el Tratamiento de conformidad con el documento publicado en:

<https://recordoficial.com/wp-content/uploads/2026/09/POLITICA-DE-PROTECION-DE-DATOS-PERSONALES-RECORD.pdf>

- 5.3. que se envíen las modificaciones a la Política de Tratamiento de la Información de **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.**, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el Tratamiento.
- 5.4. Que **RED DE SERVICIOS DE CORDOBA S.A.** se comprometió a recolectar, almacenar, custodiar, transferir, transmitir, suprimir y, actualizar.
- 5.5. En general, tratar los Datos Personales de conformidad con la Política y las leyes aplicables; salvaguardar la seguridad de las bases de datos en las que se contengan los Datos Personales; guardar máxima confidencialidad respecto de los Datos Personales a los que tenga acceso en virtud de esta autorización previa y expresa; realizar el tratamiento exclusivamente para los fines autorizados y de acuerdo con los parámetros de la Política y la legislación legal aplicable, y cumplir con todas las obligaciones que resulten a su cargo, en su calidad de encargado del tratamiento de Datos Personales.

En constancia de lo anterior suscribo este documento en la ciudad de Montería a los ____ días del mes de _____ del año ____.

Nombre: _____
C.C. _____ de _____
Dirección: _____

Firma: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____